**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПОСЕЛЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 28.03.2017 г. № 61**

**О внесении изменений в Постановление АдминистрацииНовопоселеновского сельсовета Курского района Курскойобласти от 14.01.2014 г. № 1 – а «Об утверждении Положения**

**об оплате труда работникам и руководителям**

**муниципальных казенных учреждений**

**культуры подведомственных Администрации**

**Новопоселеновского сельсовета Курского**

**района Курской области»**

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, единых рекомендаций по установлению на Федеральном, региональном и местном уровнях систем оплат труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов на 2010 год, приказами от 29 мая 2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29 мая 2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», от 14 марта 2008г. №121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии», от 31 августа 2007г. №570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», от 5 мая 2008г. №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», Постановлением Правительства Курской области от 28 марта 2008г. № 44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях», Постановлением Правительства Курской области от 28 марта 2008г. № 45 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях» Администрация Новопоселеновского сельсовета Курского района Курской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работникам и руководителям муниципальных казенных учреждений культуры подведомственных Администрации Новопоселеновского сельсовета Курского района Курской области в новой редакции.

2. Обнародовать Положение официальном сайте Администрации Новопоселеновского сельсовета Курского района курской области.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Новопоселеновского сельсовета

Курского района Курской области И.Г. Бирюков

**Положение**

**об оплате труда работникам и руководителям муниципальных казенных учреждений культуры подведомственных Администрации Новопоселеновского сельсовета Курского района Курской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда работникам и руководителям муниципальных казенных учреждений культуры подведомственных Администрации Новопоселеновского сельсовета Курского района Курской области (далее Положение) разработано на основе статьи 135 Трудового кодекса Российской Федерации, единых рекомендаций по установлению на Федеральном, региональном и местном уровнях систем оплат труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов на 2010 год, приказами от 29 мая 2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29 мая 2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», от 14 марта 2008г. №121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии», от 31 августа 2007г. №570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», от 5 мая 2008г. №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», Постановлением Правительства Курской области от 28 марта 2008г. № 44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях», Постановлением Правительства Курской области от 28 марта 2008г. № 45 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях».

2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работникам и руководителям муниципальных казенных учреждений культуры подведомственных Администрации Новопоселеновского сельсовета Курского района Курской области (далее – учреждения).

3. Положение включает в себя рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (далее – минимальные оклады) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам; условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями выплат, утвержденными настоящим положением, условия оплаты труда руководителя учреждения включая размеры окладов, условия и размеры повышающих коэффициентов к окладам, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера. (Приложение 1).

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

4. Заработная плата работников учреждений (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, которые разрабатываются на основе настоящего Положения, не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников учреждения при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной на территории Курской области.

6. Введение в учреждении новых систем оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

7. Системы оплаты труда в учреждениях устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

**II. Порядок и условия оплаты труда**

 **1.Основные условия оплаты труда**

1.1. Системы оплаты труда работников учреждений включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- рекомендуемых должностных окладов;

- повышающего коэффициента к окладу;

- перечня видов выплат компенсационного характера;

- перечня видов выплат стимулирующего характера;

- настоящего Положения;

- мнения первичной профсоюзной организации, и ее выборного органа или представительного органа работников.

1.3. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год, исходя из объема доведенных лимитов бюджетных обязательств, сформированного с учетом средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

1.5. Размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы, устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням профессионально-квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.6. Руководитель учреждения на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней.

1.7. Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание учреждений по квалификационным уровням ПКГ. Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждений и содержаться в соответствии с разделами единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.8. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

1.9. В тех случаях, когда возможно определение конкретного вида работы (его качественное и количественное описание), выполняемого работниками для реализации уставных целей учреждения без привязки к конкретной должности, возможно установление повышающих коэффициентов по перечню конкретных видов работ, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения. При этом перечни видов работ должны первоначально быть распределены по соответствующим квалификационным уровням ПКГ приказом руководителя учреждения.

**2. Порядок и условия оплаты труда работников**

2.1. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (ставок) работников, устанавливаемые на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ (Приложение №1), разрабатываемые в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29 мая 2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», от 14 марта 2008г. №121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии», от 31 августа 2007г. №570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

2.2. К рекомендуемым минимальным окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года с учетом обеспечения финансовыми средствами могут быть установлены следующие повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент к окладу за специфику работы в сельской местности устанавливается всем профессиональным категориям групп должностей работников культуры, в том числе: руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру в размере 0,25.

2.3. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающий коэффициент к окладу за специфику работы не образует новый оклад, который учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.4. Стимулирующая надбавка за выслугу лет - устанавливается работникам из числа служащих в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры и искусства (государственных или (и) муниципальных). Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада):

при выслуге лет от 1 года до 5 лет - 10%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет - 15%;

при выслуге лет от 10 до 15 лет – 20 %;

свыше 15 лет - 25%.

2.5. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Оплата труда по совместительству производится исходя из оклада (должностного оклада), ставки, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных законодательными и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением, пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

**III. Другие вопросы оплаты труда**

1. Штатное расписание учреждений ежегодно утверждается руководителем и согласовывается с Главой Новопоселеновского сельсовета Курского района Курской области.

2. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

3. Численный состав работников учреждений должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

4. Должностные оклады по должностям работников учреждений устанавливаются с учетом наличия квалификационной категории, ученой степени и почетного звания.

 5. Должностные оклады работникам учреждений устанавливаются с учетом квалификационной категории при условии работы этих работников по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория.

В случае уважительной причины по представлению руководителя учреждения срок переаттестации специалиста может быть перенесен на 3 месяца, в течение которых работнику выплачивается оклад с учетом квалификационной категории.

6. Изменение размеров должностных окладов производится в следующие сроки:

при изменении должностных окладов – согласно дате, указанной в приказе по учреждению;

при присвоении квалификационной категории – согласно дате приказа руководителя учреждения, при котором создана аттестационная комиссия.

7. Руководители учреждений несут ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

**VII. Заключительные положения**

1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда, руководители учреждений несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив руководителя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты, задержанной суммы.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от руководителя учреждения о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

2. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Новопоселеновского сельсовета Курского района Курской области, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера.

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

 к Положению об оплате труда работникам и руководителям

 муниципальных казенных учреждении

культуры подведомственных

 Администрации Новопоселеновского сельсовета Курского района

 Курской области

**Рекомендуемые размеры окладов работников учреждений культуры, не включенных в профессионально-квалификационную группу.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Наименование должностей, отнесенных к квалификационным уровням | Рекомендуемый оклад |
|
|  | ДиректорХудожественный руководитель  | 5 222,004 000,00 |